

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BORANG INI DITERIMA DAN DISEMAK OLEH

NAMA:

TARIKH:

COP JABATAN:

Gambar
Berukuran
Passport

LOKASI PROJEK PERUMAHAN RAKYAT- PPR (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

1 PPR KG. BARU HICOM

Pejabat Pengurusan PHSSB, PPR Kg. Baru Hicom, Tingkat Bawah
Blok A Jalan Bukit Belimbing 26/38 40400 Shah Alam, Selangor
Tel: 03-5103 7612

2 PPR KOTA DAMANSARA

Pejabat Pengurusan PHSSB, PPR Kota Damansara, Tingkat bawah
Blok C, Jalan Pekaka 8/1, Pusat Bandar Sungai Buloh,
47810 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-6150 4334

3 PPR SERENDAH (PPR SERI KIAMBANG)

Pejabat Pengurusan PHSSB, PPR Serendah
Taman Tasik Teratai, 42800 Serendah, Selangor
Tel: 03-6081 6066

COP TERIMA (Untuk Kegunaan Pejabat Shj) :

A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : - -

Taraf Perkahwinan: Bujang Berkahwin Janda/Duda Ibu/Bapa Tunggal

Alamat:
(Surat-menyurat
sekarang)

No. Tel. Bimbit: -

Alamat Email:

Nama Syarikat:

Alamat:
(Syarikat/Tempat
kerja)

No. Tel. Pejabat: -

Pekerjaan: Kerajaan Pesara Berniaga Sendiri
Polis/Tentera

Tidak Berkerja Lain-lain/ Nyatakan: _____

Masalah Kesihatan: Ada Tiada

Jika ada, nyatakan: _____
(Mesti disertakan dengan surat akuan daripada hospital kerajaan atau klinik kesihatan kerajaan)

Kecacatan: Tiada Jika ada, Nyatakan _____

Adakah anda mempunyai keluarga/kenalan tinggal di PPR: YA/TIDAK: _____ (Nyatakan jika Ya)

B : MAKLUMAT PASANGAN

Nama Pasangan :
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : - -

Alamat:
(Surat-menyurat
sekarang)

No. Tel. Bimbit: -

Alamat Email:

Nama Syarikat:

Alamat:
(Syarikat/Tempat
kerja)

No. Tel. Pejabat: -

Pekerjaan: Kerajaan Pesara Berniaga Sendiri
Polis/Tentera

Tidak Berkerja Lain-lain/ Nyatakan: _____

C : MAKLUMAT PENDAPATAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)

Pendapatan Bulanan:	Pemohon	RM	<input type="text"/>
Isirumah	Suami/Isteri	RM	<input type="text"/>
	Lain-lain	RM	<input type="text"/>
	Jumlah Keseluruhan	RM	<input type="text"/>

D : PEGANGAN HARTA PEMOHON

Rumah: Tiada

Jika ada, nyatakan jenis dan alamat:

Alamat: _____

Kenderaan: Tiada

Jika ada, nyatakan:

Bil	Jenis Kenderaan	No Pendaftaran	Pemilikan

E : MAKLUMAT TANGGUGGAN

Isikan butiran semua anggota keluarga/tanggungan pemohon yang duduk bersama pemohon:
(Mesti disertai Surat Beranak/Mykid/Mykad dibahagian lampiran)

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan/Sijil Kelahiran	Hubungan

F : PENGAKUAN PEMOHON

Saya..... No. K/P..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya membuat pengakuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu maka PHSSB berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh:

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PPR

1. Syarat-syarat kelayakan adalah seperti berikut :-
 - i. Warganegara Malaysia(pemohon dan pasangan);
 - ii. Berumur 18 tahun ke atas;
 - iii. Telah berkeluarga atau mempunyai tanggungan ;
 - iv. Pendapatan isi rumah kurang dari RM 5,000.00 ;
 - v. Pemohon dan pasangan tinggal atau bekerja di Negeri Selangor; dan
 - vi. Pemohon dan pasangan tidak memiliki tanah atau rumah.
2. Penyewa-penyewa tidak dibenarkan memberi sewaan unit PPR kepada orang lain (sewa atas sewa).
Jika ini berlaku maka unit PPR tersebut akan ditarik balik dan sewaan dibatalkan serta merta.
3. Tempoh penyewaan di PPR ialah selama 1 tahun dan hanya akan dilanjutkan sekiranya penyewa mempunyai rekod pembayaran yang baik, masih belum memiliki rumah kekal , masih memenuhi

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

1. Salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran pemohon dan pasangan beserta (sijil kelahiran suami isteri)
2. Salinan surat nikah / surat pendaftaran perkahwinan / surat cerai
3. Salinan sijil kelahiran anak/anak-anak
4. Salinan penyata pendapatan terkini pemohon dan pasangan
5. Surat pengesahan dari majikan (pemohon & pasangan)
ATAU
Jika tiada penyata pendapatan, sila lampirkan pengesahan pendapatan
(dengan perakuan dari Pesuruhjaya Sumpah)
6. Bil elektrik & Bil air terkini kediaman sekarang
7. Surat pengesahan doktor(sekiranya berkenaan)

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	<input type="checkbox"/>
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	<input type="checkbox"/>
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;	<input type="checkbox"/>
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	<input type="checkbox"/>
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	<input type="checkbox"/>
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	<input type="checkbox"/>
5 Pemohon tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja pemohon hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	<input type="checkbox"/>
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	<input type="checkbox"/>
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	<input type="checkbox"/>
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>

Hantar Borang Permohonan Anda :

smartsewa@phssb.com

Atau

Perumahan Dan Hartanah Selangor SDN BHD

Tingkat 5, Podium Utara, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

40503 Shah Alam, Selangor

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):