PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR SDN BHD
TINGKAT 5, PODIUM UTARA,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM,SELANGOR

BORANG PERMOHONAN SEWA
"SKIM SMART-SEWA"

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: STATUS PERMOHONAN: DITERIMA / DITOLAK LOKASI: NO.UNIT: TARIKH:	Gambar Berukuran Passport
NAMA PEMOHON:	

LOKASI SKIM SMART SEWA (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

1 DAERAH KLANG
- A. Pangsapuri Aronia, Bandar Parklands (RM900) ☐
- B. Pangsapuri Asteria, Bandar Parklands (RM700) ☐
- C. Pangsapuri Trifolis, Bukit Tinggi (RM900) ☐

2 DAERAH SHAH ALAM
- A. Pangsapuri Kemuning Idaman, Kota Kemuning (RM900) ☐

3 DAERAH PETALING
- A. Pangsapuri Damai Utama, Puchong (RM550-RM650) ☐
- B. Pangsapuri Seri Utama, Puchong (RM800) ☐
- C. Pangsapuri Casa Jasmine, Setia Alam (RM1,200) ☐

4 DAERAH SEPANG
- A. Pangsapuri Seri Suria, Kota Warisan (RM850) ☐

5 DAERAH HULU LANGAT
- A. Pangsapuri Kayangan, Semenyih (RM700) ☐
- B. Pangsapuri Gapura Bayu, Jade Hills, Kajang (RM600-RM750) ☐

6 DAERAH KUALA LANGAT
- A. Rumah Teres 2 Tingkat Mahkota @ Bandar Mahkota, Banting (RM950) ☐

7 DAERAH SABAK BERNAM
- A. Rumah Teres 1 Tingkat RSKU Taman Air Manis, Sabak Bernam (RM800) ☐

COP TERIMA *(Untuk Kegunaan Pejabat Shj)* :

A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : ☐☐☐☐☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Tarikh Lahir: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Umur: ☐☐ tahun

Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Warganegara: Bangsa:

Taraf Perkahwinan: ☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Cerai Mati ☐ Cerai Hidup

Alamat:
(Mengikut K/P)

Alamat:
(Tempat tinggal sekarang)

Poskod: ☐☐☐☐☐ Bandar:

Negeri:

No. Tel. Rumah: ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

No. Tel. Bimbit: ☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

Email:

Tempat Mengundi: ☐ Selangor
☐ Bukan Selangor
_____ Nyatakan

B : MAKLUMAT PASANGAN

Nama:
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : ☐☐☐☐☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Tarikh Lahir: ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

Umur: ☐☐ tahun

Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Warganegara: Bangsa:

No. Tel. Rumah: ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

No. Tel. Bimbit: ☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐
(Aplikasi Whatsapp)

Email:

Tempat Mengundi: ☐ Selangor
☐ Bukan Selangor

_____ Nyatakan

PHSSB

C : MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Nama Syarikat:

Alamat:

Sektor Pekerjaan: ☐ Sektor Awam ☐ Sektor Swasta ☐ Berkerja Sendiri

Jawatan:

No. Tel. Pejabat ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

No. Tel. Fax: ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

D : MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN

Nama Syarikat:

Alamat:

Sektor Pekerjaan: ☐ Sektor Awam ☐ Sektor Swasta ☐ Berkerja Sendiri ☐ Tidak Bekerja

Jawatan:

No. Tel. Pejabat ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

No. Tel. Fax: ☐☐ – ☐☐☐☐☐☐☐☐

E : MAKLUMAT PENDAPATAN BULANAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)

		GAJI KASAR		**GAJI BERSIH (SLIP GAJI)**
Pemohon:	RM		RM	
Pasangan:	RM		RM	
Jumlah:	RM		RM	

F : MAKLUMAT PERMOHONAN RUMAH SELANGORKU (LPHS) (PEMOHON DAN PASANGAN)

Permohonan: ☐ Belum memohon

☐ Telah memohon (Lokasi dipohon:_____)

☐ Pemohon ☐ Pasangan

☐ Status menunggu

☐ Status berjaya (Jangkaan siap projek:_____)
Cth: 05/2023

☐ Status tidak berjaya
Alasan/ Sebab :
☐ Gagal pinjaman bank/loan
☐ Telah memiliki rumah
☐ Lain-lain: _____ Nyatakan

G : MAKLUMAT PEGANGAN HARTA PEMOHON DAN PASANGAN

Rumah: ☐ Ada ☐ Pemohon ☐ Pasangan

Jenis rumah:

Alamat:

☐ Tiada

Poskod: Bandar:

Negeri:

Kenderaan: ☐ Ada

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran	Pemilikan

☐ Tiada

PHSB

H : MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

Masalah kesihatan: ☐ Ada Jenis penyakit: ☐
(Sila sertakan bukti dari hospital / klinik kesihatan kerajaan)

☐ Tiada

Status kelainan Upaya: ☐ Ada Sila nyatakan jenis kelainan upaya: ☐
(Sila lampirkan salinan kad Orang Kelainan Upaya)

☐ Tiada

I : MAKLUMAT TANGGUNGAN PEMOHON

Sila isi butiran tanggungan / ahli keluarga yang **AKAN TINGGAL BERSAMA** pemohon sekiranya berjaya menyertai Skim Smart Sewa (Lampirkan salinan IC / MyKad / MyKid)

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	Status Pekerjaan	Gaji Bersih (RM)

Komitmen lain: ☐ Ada Jenis komitmen: ☐

☐ Tiada

J : RUJUKAN (ORANG YANG AKAN DIHUBUNGI UNTUK SEBARANG PENGESAHAN LANJUT)

Bil	Hubungan	Nama	Emel	No Telefon
1	PASANGAN			
2	IBU - PEMOHON			
3	AYAH - PEMOHON			
4	PEJABAT (HR)- PEMOHON			
5	PEJABAT (HR)- PASANGAN			

K : PENGISYTIHARAN PEMOHON (TANDAKAN YA √ ATAU TIDAK ✕ DIDALAM KOTAK)

1 Adakah anda penerima zakat? ☐

2 Adakah anda telah diisytiharkan sebagai muflis? ☐

3 Adakah anda mempunyai rekod CCRIS / CTOS? ☐

4 Adalah anda terlibat dengan penyalahgunaan dadah? ☐

5 Pernahkah anda disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah di mana-mana mahkamah di mana-mana negara? Beri maklumat.
YA / TIDAK

L : PENGAKUAN PEMOHON (SILA LENGKAPKAN)

Saya…… No. K/P ……dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar, pihak Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya. Saya dan pasangan juga berjanji tidak akan memohon semula dibawah Skim Smart Sewa bagi memberi peluang kepada orang awam yang lain.

....
Tandatangan Pemohon Tarikh:

PPSB

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	☐	☐
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	☐	☐
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;		
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	☐	☐
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi pemohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	☐	☐
iii. Pendapatan bulanan seisi keluarga minimum RM5,000.00 bagi permohonan untuk penyewaan rumah kediaman dengan kadar sewa bulanan RM900.00 dan keatas.	☐	
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	☐	☐
5 Pemohon atau suami / isteri tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	☐	☐
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	☐	☐
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	☐	☐
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	☐	☐
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	☐	☐
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	☐	☐
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	☐	☐
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	☐	☐
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	☐	☐
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	☐	☐
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	☐	☐
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	☐	☐

Hantar Borang Permohonan Anda :
smartsewa@phssb.com
Atau
Pejabat Pengurusan PHSSB
Perumahan Dan Hartanah Selangor Sdn Bhd
PPR Kg. Baru Hicom, Tingkat Bawah Blok A,
Jalan Bukit Belimbing 26/38 40400 Shah
Alam, Selangor Shah Alam, Selangor
Tel: 03-5102 9612

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):

Tarikh :

Kepada :

(*Nama & Alamat/Cop Syarikat)*

Tuan/Puan,

Persetujuan Penzahiran Maklumat Kredit

Saya/Kami memberi persetujuan kepada anda dan CTOS Data Systems Sdn Bhd (”CTOS”), agensi pelaporan kredit yang didaftarkan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 (”APK”) untuk memproses data peribadi syarikat saya/kami seperti yang ditakrifkan bawah Akta APK, Akta Bank Pusat Malaysia 2009 dan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDP”).

Dengan persetujuan ini, saya/kami memahami dan bersetuju bahawa:

i. Anda boleh membuat semakan kredit/perdagangan termasuk CCRIS terhadap saya/kami dan terhadap pengarah, pemegang saham, penjamin, dan lain-lain sekiranya persetujuan telah diberikan oleh setiap individu tersebut, dengan CTOS pada bila-bila masa selagi saya/kami mempunyai hubungan perdagangan dengan anda atau mempunyai sebarang tunggakan yang belum dijelaskan dengan anda, untuk sebarang tujuan berikut:

√ Pembukaan akaun
√ Pemulihan hutang
√ Kajian kredit/akaun
√ Pemantauan kredit/akaun
√ Penilaian kredit/akaun
√ Dokumentasi undang-undang berikutan kontrak atau kemudahan yang diberikan oleh anda.

ii. Anda boleh memproses dan/atau menzahirkan data peribadi saya/kami dan/atau sebarang maklumat terhadap akaun saya/kami dengan anda kepada mana-mana entiti perniagaan untuk tujuan penyenaraian rujukan perdagangan. Saya/Kami juga faham bahawa maklumat tersebut akan diberikan kepada CTOS, yang kemudiannya juga boleh berkongsi maklumat tersebut kepada para pelanggan mereka.

iii. Sekiranya maklumat permohonan saya/kami perlu diproses oleh mana-mana pusat pemprosesan yang bertempat di luar Malaysia (termasuk Ibu Pejabat anda), saya/kami dengan ini memberi kebenaran kepada CTOS untuk menzahirkan laporan kredit saya/kami kecuali maklumat CCRIS kepada lokasi tersebut di luar Malaysia.

Ditandatangani oleh

Nama:
No KP Baru:
Jawatan:
No Tel Bimbit:
Cop Syarikat:
(jika ada)

Ditandatangani oleh

Nama:
No KP Baru:
Jawatan:
No Tel Bimbit:
Cop Syarikat:
(jika ada)

Untuk maklumat lanjut mengenai Akta APK, sila layari laman web Pejabat Pendaftar Agensi Pelaporan Kredit (https://ppapk.treasury.gov.my), hubungi mereka melalui emel (aduan.ppapk@gov.my) atau telefon (03-8890 6559/03-8890 6560).