

**BORANG PERMOHONAN SEWA
"SKIM SMART-SEWA"**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

STATUS PERMOHONAN: DITERIMA / DITOLAK

LOKASI:
NO.UNIT:
TARIKH:

Gambar
Berukuran
Passport

LOKASI SKIM SMART SEWA (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | KLANG | |
| | A. Pangsapuri Serunai, Bukit Raja (RM800) | <input type="checkbox"/> |
| | B. Pangsapuri Arista, Bandar Parklands (RM550-RM600) | <input type="checkbox"/> |
| | C. Pangsapuri Azaria, Bandar Parklands (RM700) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | PUCHONG | |
| | A. Pangsapuri Damai Utama (RM550-RM650) | <input type="checkbox"/> |
| | B. Pangsapuri Sri Utama (RM700-RM800) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | KAJANG, HULU LANGAT | |
| | A. Pangsapuri Taming Mutiara (RM800) | <input type="checkbox"/> |
| | B. Pangsapuri Gapura Bayu (RM600-RM700) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | SEMENYIH | |
| | A. Pangsapuri Simfoni (RM650) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | RAWANG | |
| | A. Rumah Bandar Kota Puteri (RM680) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | SHAH ALAM | |
| | A. Pangsapuri Rimba Jaya (RM450) | <input type="checkbox"/> |

COP TERIMA (Untuk Kegunaan Pejabat Shj) :

A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : --

Tarikh Lahir: --

Umur: tahun

Jantina: Lelaki Perempuan

Warganegara: Bangsa:

Taraf Perkahwinan: Bujang Berkahwin Duda/Janda Ibu/Bapa Tunggal

Alamat:
(Surat-menyurat)

Poskod: Bandar:

Negeri:

No. Tel. Rumah: -

No. Tel. Bimbit: -

Email:

Tempat Mengundi: Selangor
 Bukan Selangor
_____ Nyatakan

B : MAKLUMAT PASANGAN

Nama:
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : --

Tarikh Lahir: --

Umur: tahun

Jantina: Lelaki Perempuan

Warganegara: Bangsa:

No. Tel. Rumah: -

No. Tel. Bimbit:
(Aplikasi Whatsapp) -

Email:

Tempat Mengundi: Selangor
 Bukan Selangor
_____ Nyatakan

C : MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHONNama Syarikat: Alamat: Jawatan: No. Tel. Pejabat - No. Tel. Fax: - **D : MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN**Nama Syarikat: Alamat: Jawatan: No. Tel. Pejabat - No. Tel. Fax: - **E : MAKLUMAT PENDAPATAN BULANAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)**

	GAJI KASAR		GAJI BERSIH(SLIP GAJI)
Pemohon:	RM <input type="text"/>	RM	<input type="text"/>
Suami / Isteri:	RM <input type="text"/>	RM	<input type="text"/>
Jumlah:	RM <input type="text"/>	RM	<input type="text"/>

F : MAKLUMAT PERMOHONAN RUMAH SELANGORKU (LPHS)Permohonan: Belum memohon Telah memohon (Lokasi dipohon: _____) Status menunggu Status berjaya (Jangkaan siap projek: _____)

Cth: 05/2023

 Status tidak berjaya

Alasan/ Sebab :

 Gagal pinjaman bank/loan Telah memiliki rumah Lain-lain: _____ Nyatakan

G : MAKLUMAT PEGANGAN HARTA PEMOHONRumah: Ada Jenis rumah: Alamat: TiadaKenderaan: Ada

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran	Pemilikan

 Tiada**H : MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON**Masalah kesihatan: Ada Jenis penyakit: *(Sila sertakan bukti dari hospital / klinik kesihatan kerajaan)* TiadaKecacatan: Ada Sila nyatakan: *(Sila lampirkan salinan kad Orang Kelainan Upaya)* Tiada**I : MAKLUMAT TANGGUNGAN / BUTIRAN AHLI KELUARGA**

Sila isi butiran tanggungan / ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon sekiranya berjaya menyertai Skim Smart Sewa (Lampirkan salinan IC / MyKad / MyKid)

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	Status Pekerjaan	Gaji(RM)

Komitmen lain: Ada Jenis komitmen: Tiada**J : PENGAKUAN PEMOHON**

Saya..... No. K/Pdengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar, pihak Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

.....
Tandatangan Pemohon.....
Tarikh:

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	<input type="checkbox"/>
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	<input type="checkbox"/>
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;	<input type="checkbox"/>
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	<input type="checkbox"/>
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	<input type="checkbox"/>
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	<input type="checkbox"/>
5 Pemohon tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja pemohon hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	<input type="checkbox"/>
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	<input type="checkbox"/>
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	<input type="checkbox"/>
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	<input type="checkbox"/>
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	<input type="checkbox"/>
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	<input type="checkbox"/>

Hantar Borang Permohonan Anda :

smartsewa@phssb.com

Atau

Pejabat Pengurusan Perumahan Dan Hartanah Selangor Sdn Bhd

Tingkat Bawah, Blok A,

PPR Kg. Baru Hicom, Jalan Bukit Belimbing 26/38,

40400, Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Tel:03 5102 9612

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):

Date:

To:

(Place Subscriber's Name and Address / Company Stamp)

PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR SDN BHD
TINGKAT 5, PODIUM UTARA,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM, SELANGOR.

Dear Sir,

Consent Authorisation

Pursuant to the Credit Reporting Agencies (CRA) Act 2010 and Central Bank of Malaysia Act 2009, I/we the undersigned do hereby give my/our consent to you and CTOS Data Systems Sdn Bhd ("CTOS"), a registered credit reporting agency under the CRA Act to process my/our company personal data.

By this consent, I/we understand and agree that:

- i) You may conduct credit/trade check on me/us and when consent has been given individually, on our directors, shareholders, guarantors, etc. with CTOS at any time for as long as I/we have a trade relationship with you or where any dues remain unpaid and outstanding with you, for any one or more of the following purposes:
 - √ Opening of account
 - √ Debt recovery
 - √ Credit/Account review
 - √ Legal documentation consequent to a contract or facility granted by you.
 - √ Credit/Account monitoring
 - √ Credit/Account evaluation
- ii) You may disclose any information on my/our conduct of my/our account(s) with you, to any business entity/ies for bona fide trade checking at any time. I/We am/are also aware and understand that such information will be provided to CTOS, who may in turn share such information to subscribers of their service.
- iii) Where you require any processing of my/our application to be processed by any processing centre located outside Malaysia (including your Head Office), I/we hereby give consent to CTOS to disclose my/our credit information except CCRIS, to such locations outside Malaysia.
- iv) Apart from the above, I/we the undersigned do give my/our consent to you and the CTOS, to process my/our personal data as per the PDPA Act.

Signed By

Name:

IC Number:

Designation:

Mobile number:

Company Stamp:

(if any)

Signed By

Name:

IC Number:

Designation:

Mobile number:

Company Stamp:

(if any)